



Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.

ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki

tel./fax.48 3852514, e-mail [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl), [www.pwkc.pionki.pl](http://www.pwkc.pionki.pl)

Konto bankowe: Bank BPH S.A. w Krakowie 76106000760000321000202615

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.**

**26-670 Pionki**

**ul. Zakładowa 7**

**Tel./fax 48 385 25 14**

**E-mail: [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl)**

**Adres strony internetowej: [www.pwkc.pionki.pl](http://www.pwkc.pionki.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: \_\_\_\_\_

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), na wykonanie dostaw:

**„Dostawa wodomierzy”**

Pionki, 20.07.2016 r.

Zatwierdzam: .....

**PREZES ZARZADU**

*mgr inż. Krzysztof Kowal*

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.  
ul. Zakładowa 7  
26-670 Pionki  
NIP 796-294-31-74, REGON 142896450  
Adres strony internetowej: [www.pwkc.pionki.pl](http://www.pwkc.pionki.pl)  
E-mail: [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl)  
Tel./fax (48) 385 25 14

**2. Wykonawca.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za *Wykonawcę* uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie postanowień *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*, z pominięciem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) (zwanej dalej „u.p.z.p.”).

**4. Opis przedmiotu zamówienia podstawowego.**

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wodomierzy, przystosowanych do montażu nakładki radiowej do zdalnego odczytu, w tym:

- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 20, ilość: 1.600 szt.,
- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 40, ilość: 105 szt.

4.2. Nr przedmiotu zamówienia wg CPV: 38421100-3 Wodomierze.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

**5. Informacje o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Podwykonawstwo.**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza ewentualnie powierzyć podwykonawcom.

**7. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**8. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, w tym:

- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 20, ilość: 320 szt.,
- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 40, ilość: 21 szt.

**9. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.**

9.1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2017 r.

9.2. Zamówienie będzie wykonywane etapami (partiami). Każda partia dostawy będzie

nie mniejsza niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w tym:

- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 20, ilość: 320 szt.,
- wodomierzy wraz z łącznikami, średnica DN: 40, ilość: 21 szt.

Ilość i terminy dostaw będą uzgadniane na bieżąco.

9.3. Okres zgłaszania wad i usterek każdego z elementów zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania dokumentu *Protokół odbioru dostawy*.

9.4. Wymagania dotyczące gwarancji:

9.4.1. Wykonawca obejmie pisemną gwarancją jakości całość przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania dokumentu *Protokół odbioru dostawy*.

9.4.2. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad usuwane będą z należytą starannością w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przystąpienia do usuwania wad na każde wezwanie Zamawiającego.

9.4.3. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

9.4.4. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady zgłoszone do czasu upływu okresu gwarancyjnego.

9.4.5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia usunięcia wad lub usterek, bądź polecenia naprawy gwarancyjnej, Zamawiający może powierzyć naprawę innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie przedmiotowej naprawy innej osobie może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczeniem mu dodatkowego terminu.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

10.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p, dotyczące:

10.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

10.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

10.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 u.p.z.p., oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa, którymi dysponują lub będą dysponować.

10.3. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.4. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

10.5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 11 SIWZ, dołączonych do oferty.

10.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę

dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 11.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą:
  - 11.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, za wyjątkiem przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 11.1.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli oferty nie podpisał sam Wykonawca a uprawnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 11.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 11.1.5. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 11.2. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z ofertą:
  - 11.2.1. Dla wodomierzy: Certyfikat z badania typu wodomierza, Atest PZH, deklarację zgodności, kartę katalogową i zatwierdzenie typu;
  - 11.2.2. Dla łączników do wodomierza: Atest PZH, deklarację zgodności i kartę katalogową;
- 11.3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie następuje poprzez oznaczenie każdej strony takiego dokumentu, w prawym górnym rogu, klauzulą „*Poufne*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax'em lub drogą elektroniczną.
- 12.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – odsyłając faksem dany dokument

z adnotacją o otrzymaniu, datą i podpisem lub w przypadku drogi elektronicznej – odsyłając daną wiadomość z informacją o dacie i godzinie jej otrzymania.

- 12.3. Zamawiający, zgodnie z wymaganiami u.p.z.p., będzie zamieszczał informacje dotyczące postępowania na stronie internetowej: [www.pwkc.pionki.pl](http://www.pwkc.pionki.pl)
- 12.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.**  
**26-670 Pionki**  
**ul. Zakładowa 7**  
z dopiskiem: „DOSTAWA WODOMIERZY”.
- 12.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Robert Pyryt, tel. (48) 385 25 14, e-mail: [r.pyryt@pwkc.pionki.pl](mailto:r.pyryt@pwkc.pionki.pl)

### 13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1. Wysokość wadium.  
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy i 00/100 złotych).
- 14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.2.1. Pieniądzu;
- 14.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 14.2.3. Gwarancjach bankowych;
- 14.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 14.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 14.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją neodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 14.3.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 14.3.2. Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- 14.3.3. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 14.3.4. Kwotę gwarancji;
- 14.3.5. Termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą; wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania);
- 14.3.6. Bezwarunkowe i neodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa

- w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 14.3.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - 14.3.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - 14.3.6.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.4. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
- 14.5. W przypadku złożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zabezpieczył oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.
- 14.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie ma być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- 14.6.1. Nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
  - 14.6.2. Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - 14.6.3. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
  - 14.6.4. Określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
  - 14.6.5. Termin ważności poręczenia (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą; wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania);
  - 14.6.6. Zobowiązanie poręczyciela do: „zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - 14.6.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - 14.6.6.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - 14.6.6.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 14.7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank BPH S.A. Oddział Pionki, nr konta: 76 1060 0076 0000 3210 0020 2615 z dopiskiem: „WADIUM – DOSTAWA WODOMIERZY”. Przy czym w terminie określonym dla składania ofert środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii odcinka polecenia dokonania przelewu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 14.8. Oryginał dokumentu wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formach wskazanych w pkt. 14.2.2 - 14.2.5 należy złożyć do oryginału Oferty w sposób umożliwiający jego wyjęcie i zdeponowanie w kasie bez uszkodzenia dokumentu oraz zaleca się dołączyć w kopii dołączonej do zalecanej kopii Oferty.
- 14.9. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego

oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

- 14.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.11.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 11, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył uzupełnienia tych dokumentów lub oświadczeń, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 14.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ;
  - 14.13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 14.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **15. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską (tj.: uniemożliwiającą usunięcie bez pozostawienia śladów), pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, o treści zgodnej ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 15.2. Do każdej oferty należy załączyć:
  - 15.2.1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa pkt. 11 SIWZ;
  - 15.2.2. Wzór umowy z Wykonawcą, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ, parafowany przez Wykonawcę na każdej stronie;
  - 15.2.3. Kserokopię polecenia dokonania przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.
- 15.3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną do działania w jego imieniu. W przypadku podpisania oferty i załączników przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo (rodzajowe).
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w ich imieniu (jeden z Wykonawców, bądź osoba trzecia). Wszelka korespondencja przekazywana będzie osobie, działającej w ich imieniu.
- 15.5. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem zgodnie z pkt. 15.3.
- 15.6. Wszystkie składane wraz z ofertą ewentualne kserokopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.7. Dokumenty załączone do oferty nie podlegają zwrotowi.
- 15.8. Zaproponowana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą oraz słownie.
- 15.9. Wszystkie karty oferty oraz załączniki muszą być połączone w sposób

uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty oraz załączników, zawierające jakąkolwiek treść muszą być kolejno ponumerowane.

- 15.10. Ofertę składa się w zaklejonej, nienaruszonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, z napisem: „OFERTA – DOSTAWA WODOMIERZY. Nie otwierać przed 03.08.2016 roku, godz. 12.<sup>15</sup>”.
- 15.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.08.2016 roku do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Prezesa Zarządu Spółki, mieszczącej się przy ul. Zakładowej 7, 26-670 Pionki.
- 16.2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 16.1 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.
- 16.3. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w dniu 03.08.2016 roku o godz. 12<sup>15</sup> w swojej siedzibie, wskazanej w pkt. 16.1.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia podstawowego ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
- 17.2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę jest ceną brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług), uwzględniającą wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia podstawowego.
- 17.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
- 17.4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cena powinna być wyrażona liczbą a także słownie.

## **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które odpowiadają treści i wymogom niniejszej SIWZ.
- 18.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę wykonania zamówienia podstawowego.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.



## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych.
- 19.2. W terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaże Zamawiającemu:
  - dane dotyczące osób reprezentujących Wykonawcę, jako stronę umowy,
  - numer rachunku bankowego, na który będzie przekazane wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia,
  - dane dotyczące osób, które będą upoważnione przez Wykonawcę do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. 20 SIWZ.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 20.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5,0% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedstawionego w złożonej ofercie. Zabezpieczenie będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności roszczeń Zamawiającego z tytułu wad i usterek.
- 20.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem umowy. Podpisanie umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 20.3.1. Pieniądzu;
  - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 20.3.3. Gwarancjach bankowych;
  - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BPH S.A O/Pionki, nr konta: 76 1060 0076 0000 3210 0020 2615, z dopiskiem: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – DOSTAWA WODOMIERZY”, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  - 20.4.1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 20.4.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4.3. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny zawierać wszystkie istotne elementy wymienione poniżej:
- 20.4.3.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub instytucji udzielającej poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 20.4.3.2. Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - 20.4.3.3. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 20.4.3.4. Kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 20.4.3.5. Termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 20.4.3.6. Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - 20.4.3.6.1. nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
    - 20.4.3.6.2. wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.
- 20.5. Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
- 20.6. W przypadku złożenia gwarancji/poręczenia nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7. Zabezpieczenie winno być wniesione w PLN.
- 20.8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i podpisania dokumentu *Protokół odbioru końcowego Dostawy*. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji ostatniej partii zamówienia.

## **21. Warunki umowy w sprawie zamówienia.**

- 21.1. Istotne postanowienia umowy zawiera Wzór umowy z Wykonawcą stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w ww. wzorze.

## **22. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośba Wykonawcy o wyjaśnienie może być przekazana pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail). Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt

- jej otrzymania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu złożenia wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu złożenia wniosku.
- 22.2. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 22.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
- 22.4. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 22.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 22.6. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zmienione ogłoszenie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.

### **23. Inne postanowienia.**

- 23.1. W ramach zamówienia, dostawa obejmuje tylko i wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia.
- 23.2. Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania umowy, ani jakiegokolwiek jej części, stronie trzeciej.
- 23.3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycielności lub jakiegokolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.

### **24. Wykaz załączników.**

Integralną częścią niniejszej SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowo-ofertowego.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy z Wykonawcą.