

Dotyczy: Zapytanie ofertowe na „*Świadczenie usług prawniczych na rzecz JRP polegających na obsłudze postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wybór inżyniera kontraktu*”, z dnia 16-12-16 r.

Zamawiający zawiadamia, że Wykonawcy zwrócili się o wyjaśnienia dotyczące w/w zapytania, poprzez złożenie stosownych zapytań.

Wobec powyższego Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania.

Pytanie nr 1

Pytanie o możliwość zdalnej realizacji zamówienia

Wykonawca prosi o informację, czy Zamawiający dopuszcza zdalne wykonywanie zamówienia w istotnej części ze względu na fakt, że obejmuje ono głównie przygotowanie różnego rodzaju dokumentów. Nie jest zatem konieczna obecność w siedzibie Zamawiającego przy wykonywaniu większości czynności objętych zamówieniem.

W Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wspomina o osobistym stawiennictwie w siedzibie Zamawiającego w razie takiej konieczności, jednak przygotowanie dokumentacji, bieżące wsparcie prawne, opiniowanie odpowiedzi na zapytania oferentów lub ich przygotowanie nie wymagają osobistego stawiennictwa. Oczywiście jeśli pojawi się taka konieczność, Wykonawca jest w stanie pojawić się w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca prosi jednak o dokładniejsze wskazanie, jakie okoliczności mogą wymagać osobistego stawiennictwa, oraz z jaką częstotliwością może pojawiać się taka konieczność. Jest to niezbędne dla dokonania prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej.

Jednocześnie prosimy o informację, czy Wykonawcy przysługuje zwrot bezpośrednich kosztów, w przypadku konieczności dojazdu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

Odpowiedź: Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający dopuszcza zdalne wykonywanie zamówienia w istotnej części ze względu na fakt, że obejmuje ono głównie przygotowanie dokumentów. Zamawiający na obecną chwilę nie jest w stanie określić jakie okoliczności mogą wymagać osobistego stawiennictwa, jednakże jeśli pojawi się taka konieczność częstotliwość osobistego stawiennictwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym będzie nie większa niż 2 razy w trakcie wykonywania zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot bezpośrednich kosztów dojazdów.

Pytanie nr 2

Pytanie o zakres dokumentów – Szczegółowy opis przedmiotu – Załącznik nr 2

Wykonawca prosi o uściślenie, czy wspomniane w tabeli zawierającej Opis zamówienia, przygotowanie dokumentacji przetargowej, będzie obejmowało analizę dokumentacji tylko od strony prawnej. Chodzi

o to, czy odpowiedni specjaliści, w całości przygotowują dokumentację techniczną i Wykonawca nie będzie musiał jej kompletować, a jego zadaniem będzie jedynie odpowiednie przygotowanie przetargu pod względem formalno-prawnym.

***Odpowiedź:** Usługi polegać będą w szczególności na przygotowaniu dokumentacji przetargowej zarówno od strony technicznej jak i prawnej. W skład dokumentacji do sporządzenia wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wzór Ogłoszenia o zamówienie wraz z załącznikami i wzorem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający przekaże drogą elektroniczną wszelkie niezbędne informacje dotyczące postępowania, wraz z wstępnym zarysem dokumentacji przetargowej jaki posiada.*

Pytanie nr 3

Dotyczy: Szczegółowy opis przedmiotu – załącznik nr 2

Zamawiający w opisie stwierdza, że usługi będą polegać między innymi na „świadczeniu bieżącego kompleksowego wsparcia prawnego w toku przeprowadzenia procedur związanych z udzieleniem tego zamówienia publicznego”.

W związku z tym prosimy o doprecyzowanie przez Zamawiającego, jakie dokładnie czynności wchodzi w zakres wskazanego sformułowania. W Zapytaniu ofertowym w pt. 3 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy, w związku z czym zależy nam na informacji jak będzie wyglądała dalsza współpraca, po dostarczeniu wskazanej dokumentacji. Bardzo proszę o wyliczenie, choćby przykładowe tych czynności, gdyż jest to konieczne do prawidłowej wyceny zamówienia przez Wykonawcę.

***Odpowiedź:** Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający na obecnej chwili nie jest w stanie określić dokładnych czynności.*

Pytanie nr 4

Pytanie o czas trwania zlecenia – pkt.3 Zapytania ofertowego

We wskazanym punkcie Zamawiający wspomina, że bieżące wsparcie prawne ma być świadczone od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu, którego dotyczyła będzie obsługa. Wykonawca prosi o wyjaśnienie, czy w sytuacji, gdy postępowanie zostanie unieważnione i nie dojdzie do podpisania umowy, dalsze działania dążące do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, również będą objęte zakresem zlecenia. Zdaniem Wykonawcy aktualne brzmienie tego punktu wskazuje, że będą one nim objęte, co może spowodować znaczne przedłużenie czasu trwania zobowiązania oraz konieczność podjęcia szeregu dodatkowych czynności. Zdaniem Wykonawcy podpisanie umowy z wykonawcą nie powinno być granicą kończącą okres trwania zamówienia, gdyż jest to zdarzenie niepewne. Teoretycznie do unieważnienia może dojść nawet kilka razy, co będzie wiązało się z koniecznością ponownego podejmowania postępowania, a Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć tego już teraz i ustalić adekwatnej ceny.

Wniosek o modyfikację

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę wskazanego punktu i postanowienie, że zamówienie obejmuje okres od podpisania umowy do zakończenia postępowania przetargowego, którego będzie dotyczyła obsługa - zakończenia rozumianego jako podpisanie umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienie postępowania.

***Odpowiedź :** Nie wyrażamy zgody na proponowaną modyfikację, gdyż celem przetargu jest wyłonienie wykonawcy postępowania przetargowego.*

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Krzysztof Kowal

Pytanie nr 5

Pytanie o wartość zamówienia, którego dokumentację będzie przygotowywał Wykonawca

W celu odpowiedniej wyceny zamówienia, Wykonawca zwraca się z pytaniem jaka będzie wartość przetargu, do którego przygotowania będzie zobowiązany Wykonawca realizując zamówienie. Czy zamówienie to przekroczy próg, o którym mowa w art. 11 ust.8 pzp. Od wartości tej zależy, jakie dokumenty będą konieczne do przygotowania przetargu, a ściśle związany z ich rodzajem jest nakład pracy, który trzeba przeznaczyć w ich przygotowanie.

***Odpowiedź:** Zamówienie nie przekroczy progu, o którym mowa w art. 11 ust.8 pzp.*

Pytanie nr 6

Dotyczy: Szczegółowy opis przedmiotu

Opis przedmiotu zamówienia nie obejmuje obowiązku reprezentacji przed KIO i sądami powszechnymi, w związku z czym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy przedmiot zamówienia będzie obejmował te czynności.

Jeśli przedmiot zamówienia ma obejmować również reprezentację przed KIO i sądami powszechnymi Wykonawca pyta, czy kwoty zasądzone przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz przez sądy na rzecz Wykonawcy za reprezentację w sprawie, będą przypadają Wykonawcy. Należy zaznaczyć, że koszty zasądzone są od drugiej strony, nie są związane z wynagrodzeniem wypłacanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Ponadto są zasądzone tylko w przypadku wygranej sprawy, w związku z czym wnosimy by koszty te przypadają Wykonawcy.

***Odpowiedź:** Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia nie obejmuje obowiązku reprezentacji przed KIO i sądami powszechnymi,*

Pytanie nr 7

Dotyczy: Szczegółowy opis przedmiotu

Zamawiający wskazuje, że w zakres zamówienia wchodzi „bieżące, kompleksowe wsparcie prawne w toku przeprowadzenia procedur związanych z udzieleniem tego zamówienia publicznego” oraz „Zadaniem Wykonawcy będzie również świadczenie bieżącego wsparcia prawnego, według potrzeb Zamawiającego (w toku przeprowadzenia procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego)” a także: „przedmiotem niniejszego zamówienia jest doradztwo prawne w toku postępowania, o którym mowa powyżej od momentu ich wszczęcia do momentu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.”

Zdaniem Wykonawcy określenia te są zbyt ogólne i nie pozwalają na prawidłowe obliczenie ceny, jaka powinna zostać wskazana w ofercie. Wprost wskazana została jedynie konieczność przygotowania dokumentacji przetargowej, opiniowanie odpowiedzi na zapytania oferentów, lub przygotowanie odpowiedzi gdy powstanie problem prawny. Wykonawca zwraca się z prośbą o wyliczenie, jakie inne czynności będą mieściły się w zakresie „bieżącej obsługi prawnej”.

***Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapis, wymagania są adekwatne do przedmiotu zamówienia.*

Pytanie nr 8

Dotyczy: pkt. 7 ppkt. 4 lit. c) Zapytania ofertowego

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Krzysztof Kowal

Zgodnie z warunkiem, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musiał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – sporządzić co najmniej pięć opinii lub ekspertyz lub memorandumów lub innych opracowań dotyczących prawidłowości sporządzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego lub związanych z oceną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opinie powinny zawierać również ocenę dotyczącą ustalenia, **czy ewentualne naruszenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji mogą nieść za sobą konsekwencje związane z korektami finansowymi lub nie kwalifikowalnością wydatków.**

Wykonawca pragnie podkreślić, że użycie sformułowań „korekty finansowe” i ocena pod kątem „kwalifikowalności wydatków”, nie jest adekwatne, gdyż niekoniecznie muszą one być związane wyłącznie z prawidłowością dokumentacji.

Nie ulega wątpliwości, że najistotniejsze jest tu samo doświadczenie we wskazanym zakresie i dokładna znajomość sytuacji, w których mogą zostać nałożone korekty finansowe lub kwalifikowalność wydatków, nie zaś fakt, że dochodzi do naliczenia korekt, w związku ze sporządzoną dokumentacją o udzielenie zamówienia publicznego.

Wniosek o modyfikację

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się o korektę wskazanego podpunktu, w ten sposób, by uwzględnił doświadczenie zdobyte we wszystkich przypadkach, w których pojawiła się konieczność analizy co do naliczenia ewentualnych korekt finansowych lub oceny w zakresie kwalifikowalności wydatków. W związku z tym Wykonawca proponuje następujące brzmienie wskazanego podpunktu:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – sporządzić co najmniej pięć opinii lub ekspertyz lub memorandumów lub innych opracowań dotyczących korekt finansowych lub kwalifikowalności wydatków.

***Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymujemy teść zapytania. Określa ono wymagania jakie Zamawiający nakłada na wykonawcę.*

1. Udzielone odpowiedzi i wyjaśnienia stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i są wiążące przy składaniu ofert.
2. **Termin składania i otwarcia ofert ZOSTAJE PRZESUNIĘTY na dzień 21.12.2016 do godz.: 12.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21 grudnia 2016 r., o godz. 12:15. Otwarcie ofert jest jawne.

PREZES ZARZADU
Kowal
mgr inż. Krzysztof Kowal