

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro, tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.

### Prawo zamówień publicznych

- Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp.z o.o., ul. Zakładowa 7. 26-670 Pionki  
Adres do korespondencji: ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki tel.: 48 385 25 14, fax: 48 385 25 14, e-mail: pwkc@pionki.pl

### Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

#### Wykonanie węzła cieplnego

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:  
Wykonanie kompletnego węzła cieplnego.
- 2) Specyfikacja głównych wymagań :
  - a) Z założeń projektowych zapotrzebowanie na moc 150 kW.
  - b) Dostawa, wykonanie, uruchomienie węzła cieplnego oraz wykonanie wszelkich odbiorów.
  - c) Termin realizacji usługi do 26.09.2016r.

UWAGA: Proszę o weryfikację zapotrzebowania na ciepło z bieżącym programem użytkowym budynku.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy - wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego w ciągu trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty.
- 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 3. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie zamówienia

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się od dnia podpisania umowy.

#### 4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY – załącznik Nr 1.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) dokument wniesienia wadium.

#### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### 6. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do kontaktu i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
Łukasz Ulawski telefon 791 730 306, email: [l.ulawski@pwkc.pionki.pl](mailto:l.ulawski@pwkc.pionki.pl)

## 7. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „ Wykonanie węzła cieplnego – NIE OTWIERAĆ do 01 września 2016 r. godz. 13:15”, za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w biurze Zamawiającego przy ul. Zakładowej 7 w Pionkach. **w terminie do 01 września 2016 roku do godz. 13.00**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 sierpnia 2016 roku o godz. 13<sup>15</sup> w biurze Zamawiającego przy ul. Zakładowej 7 w Pionkach.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien jest wnieść wadium w wysokości 1.460, 00 złotych.

2. Wykonawca powinien wnieść wadium w pieniądzu przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

BPH S.A. 76 1060 0076 0000 3210 0020 2615

## 3. Zwrot wadium

- a) Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano,
- c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia (protestu) jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takiej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- d) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## 4. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w przedmiotowym Zapytaniu Ofertowym,
- b) którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.


## 9. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wynajmującym odbywać się będą w złotych polskich.

## 10. Informacje o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 7) Dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto.
- 9) Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia Wykonawcy stanowiące załącznik Nr 3 do „Zapytania ofertowego”.
- 10) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wnieść na konto Zamawiającego: Bank BPH S.A. w Krakowie 76 1060 0076 0000 3210 0020 2615 zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% wartości brutto złożonej oferty.

(-) Krzysztof Kowal  
Prezes Zarządu Spółki

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Krzysztof Kowal

### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy