

Pionki, 03-11-2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,  
tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych**  
w ramach realizacji projektu pn.:  
**"Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki"**  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020  
działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”  
oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PWKC/577/2016.

### 1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.,  
26-670 Pionki, ul. Zakładowa 7  
Adres do korespondencji: PWKC w Pionkach Sp. z o.o. 26-670 Pionki, ul. Zakładowa 7,  
tel.: 48 385 25 14, fax: 48 385 25 14, e-mail: [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:  
„Zakup i dostawa tablic informacyjnych”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa tablic informacyjnych.
- 2) Nr przedmiotu zamówienia wg CPV:
- 3) Tablice - 30195000-2
- 4) Artykuły informacyjne i promocyjne - 39294100-0
- 5) Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia szczegółowo określa Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy - wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 8) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

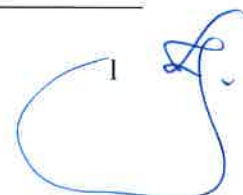
Termin wykonania zamówienia: **do 22 listopada 2016 r.**

### 4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:



Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.  
ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki  
tel./fax.48 3852514,  
e-mail [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl), [www.pwkc.pionki.pl](http://www.pwkc.pionki.pl)



- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo- ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**6. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

- Pani Joanna Pysiak – tel. +48 48 385 25 14, adres mailowy:  
[j.pysiak@pwkc.pionki.pl](mailto:j.pysiak@pwkc.pionki.pl), [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl)

**7. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-670 Pionki, ul. Zakładowa 7 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na „**Zakup i dostawa tablic informacyjnych**” NIE OTWIERAĆ PRZED 14 listopada 2016 r.”, w terminie do dnia: 14 listopada 2016 r., do godz.: 12.30.

**8. Opis sposobu obliczania ceny.**

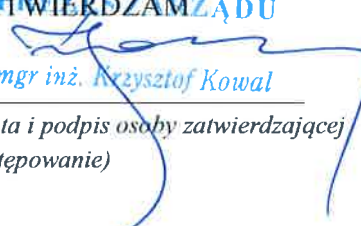
- 1) Na załączonym Formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**9. Informacje o formalnościach.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

- 3) Zamawiający prześle drogą elektroniczną treści merytoryczne, które Wykonawca zamieści w projekcie graficznym tablicy.
- 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny tablic i prześle go do akceptacji Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi.
- 6) Wykonawca uwzględni uwagi i przedstawi nowe projekty do akceptacji w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 9) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 11) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 12) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto.
- 13) Zamawiający wymaga załączenia oświadczenia Wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

ZATWIERDZAM ZAMÓWIENIE



mgr inż. Krzysztof Kowal

(Data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowo-cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.